

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

ПРОГРАММА

Блок 1. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ

- Б1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите — апробация материалов диссертации;
- Б1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты — подготовка публикаций;
- Б1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования — аттестация по блоку научного исследования.

Шифр и наименование научной специальности 5.5.2 Политические институты, процессы, технологии

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании _____
«__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Автор: Рощупкина Е.В.

Иркутск 2022

1. Составляющие «Блок 1. «Научный компонент»»

Программа «Блок 1. «Научный компонент»» представлена тремя составляющими:

Б1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите — апробация материалов диссертации;

Б1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты — подготовка публикаций;

Б1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования — аттестация по блоку научного исследования.

Программа направлена на подготовку диссертационного исследования в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – ППНК) в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ».

2. Цели и задачи «Блок 1. «Научный компонент»»

Целью выполнения является подготовка аспиранта к осуществлению научной (научно-исследовательской) деятельности: проведение самостоятельной исследовательской, аналитической работы; закрепление знаний, полученных в рамках образовательного компонента; представление научных результатов.

При осуществлении научного компонента аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- выявлению и решению концептуальных (фундаментальных) проблем политической науки по различным направлениям;
- выявлению и решению прикладных проблем функционирования политической системы;
- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области политических наук;
- подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по тематике исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, институтах ФГБОУ ВО «БГУ» и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научных исследований;
- иные задачи.

3. Способы, формы и места проведения «Блок 1. «Научный компонент»»

Способ(ы) проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно.

Места (место) проведения: структурные подразделения университета.

4. Место «Блок 1. «Научный компонент»» в структуре ППНК

Принадлежность научного компонента — БЛОК 1 Научные исследования.

Проводится в семестрах — 11; 12; 21; 22; 31; 32.

5. Объем и содержание «Блок 1. «Научный компонент»»

Составляет 84 зачетные единицы (56 нед.).

№	Вид	Сем.	Нед.	З.е.
Б1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	11; 12; 21; 22; 31; 32	34	51

Б1.2	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты - подготовка публикаций	11; 12; 21; 22; 31; 32	16	24
Б1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	11; 12; 21; 22; 31	6	9
ИТОГО			56	84

Содержание составляющих блока 1 «Научный компонент» представлено в приложении 1. «Индивидуальный план научной деятельности аспиранта».

6. Формы отчетности

Для отчетности по «Блок 1. «Научный компонент» аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный им отчет по окончании каждого семестра. Отчет представляется на проверку в печатном виде, который должен быть подписан аспирантом, научным руководителем и зав. кафедрой, далее — в электронном виде отчет необходимо загрузить в личный кабинет (портфолио) аспиранта. Для получения положительной оценки (статус «аттестован») обучающийся должен полностью выполнить программу индивидуального плана научной деятельности за соответствующий отчетный период, своевременно оформить все виды необходимых документов.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения «Блок 1. «Научный компонент»

а) основная литература:

1. Алексеева Т. А. Татьяна Александровна, Торкунов А. В. Современные политические теории. [рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. междунар. отношений]. [учеб. пособие для вузов]. курс лекций/ Т. А. Алексеева.- М.: РОССПЭН, 2007.-464 с.
2. Анцупов А. Я. Анатолий Яковлевич, Шипилов А. И. Анатолий Иванович Конфликтология. [учеб. для вузов]. 3-е изд./ А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов.- СПб.: Питер, 2008.-490 с.
3. Анцупов А. Я., Баклановский С. В. Конфликтология в схемах и комментариях. 4-е изд., перераб. и доп./ А.Я. Анцупов.- Москва: Проспект, 2016.-336 с.
4. Арон Р. Р. Демократия и тоталитаризм/ Р.К.Ф. Арон.- Москва: Директ-Медиа, 2007.-510 с.
5. Бенетон Ф. Филипп, Veneton P., Федорова М. М. Введение в политическую науку. Introduction Ala Politique/ Филипп Бенетон.- М.: Весь Мир, 2002.-367 с.
6. Даниленко В. И., Хэлд Д. Современная политическая теория/ авт.- сост. Д. Хэлд.- М.: NOTA BENA, 2001.-478 с.
7. Доценко Е. Л. Психология манипуляции : феномены, механизмы и защита. 3-е изд., испр. и перераб./ Е. Л. Доценко.- СПб.: Речь, 2003.-294 с.
8. Дюверже М. Партийные системы. Партии и политические режимы: партии и представительство общественного мнения/ М. Дюверже// N 11., С. 2-15, 2006, ч.3 2-202
9. Желтов В. В. Введение в политическую науку/ В.В. Желтов.- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011.-344 с.
10. Зеленков М.Ю. Политология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 340 с. — 978-5-394-01917-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10954.html>
11. Зими́на В. Д., Бори́сов Н. А. Политическое управление. учебник/ В. Д. Зими́на, Н. А. Бори́сов.- М.: Изд-во РГГУ, 2008.-367 с.
12. Иванов Л. В. Управление конфликтами/ Л.В. Иванов.- Москва: Лаборатория книги, 2012.-102 с.
13. Козлихин И.Ю. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Козлихин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2015. — 112 с. —

- 978-5-94201-702-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36722.html>
14. Кузнецов П. А. Политическая реклама. теория и практика/ П.А. Кузнецов.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-127 с.
 15. Ледяев В. Г. Власть: концептуальный анализ/ В. Г. Ледяев.- М.: РОССПЭН, 2001.-383 с.
 16. Лексин В. Н., Швецов А. Н. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития. Изд. стер./ В. Н. Лексин, А. Н. Швецов.- М.: Изд-во ЛКИ, 2007.-368 с.
 17. Лютый В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент)/ В.П. Лютый.- Москва: Российская академия правосудия, 2012.-292 с.
 18. Михайлов С. М., Чирков М. Г. Электоральная практика СМИ в информационно-коммуникативном обществе/ С. М. Михайлов, М. Г. Чирков.- Спб., 2001.-88 с.
 19. Мнацаканян М. О. Нации и национализм. Социология и психология национальной жизни/ М.О. Мнацаканян.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-368 с.
 20. Политика. XXI век. Инновационные технологии/ М.Г. Анохин.- Москва: Российский университет дружбы народов, 2013.-436 с.
 21. Политический процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Кущенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 60 с. — 978-5-7782-2518-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44991.html>
 22. Попова О. В. Политический анализ и прогнозирование/ О.В. Попова.- Москва: Аспект Пресс, 2011.-464 с.
 23. Разделение властей. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по классич. унив. образованию. 2-е изд., перераб. и доп./ М. Н. Марченко [и др.].- М.: Юрайт, 2004.-427 с.
 24. Рубин Д., Пруйт Д., Сунг Хе Ким Социальный конфликт: эскалация, тупик, разрешение. Social Conflict. пер. с англ.. Social Conflict/ Джеффри Рубин, Дин Пруйт, Сунг Хе Ким.- Спб.: Прайм-Еврознак, 2001.-352 с.
 25. Фарукшин М. Х. Этнополитология. учебник для студентов и аспирантов факультетов и отделений политологии университетов/ М.Х. Фарукшин.- Казань: Издательство Казанского университета, 2014.-280 с.

б) дополнительная литература:

1. Вуйма А. Ю. Лоббирование. Как добиться от власти нужных решений/ А. Ю. Вуйма.- СПб.: Питер, 2008.-383 с.
2. Доценко Е. Л. Психология манипуляции: феномены, механизмы и защита.- М.: ЧеРо, 2000.-344 с.
3. Кучерена А. Г., Дмитриев Ю. А. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития. учеб. пособие [для вузов]. рек. Учеб.-метод. центром "Проф. учеб." / А. Г. Кучерена, Ю. А. Дмитриев.- М.: Закон и право, 2009.-255 с.
4. Лебедева М. М. Политическое урегулирование конфликтов. [учеб. пособие]. подходы, решения, технологии. Изд. 2-е/ Лебедева М. М.- М.: Аспект Пресс, 1999.-271 с.
5. Левин К. Курт, Авидон И. Ю., Гришина Н. В. Разрешение социальных конфликтов. Resolving Social Conflicts. Resolving Social Conflicts/ Курт Левин.- СПб.: Речь, 2000.-407 с.
6. Лурье С. В. Историческая этнология. учеб. пособие для вузов/ С. В. Лурье.- М.: Академический проект, 2004.-623 с.
7. Основы политической элитологии. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом общ. и проф. образования РФ/ А. В. Понеделков [и др.].- М.: Экспертное бюро, 1999.-304 с.
8. Политическая социология [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Ж.Т. Тощенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52665.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Политология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.Ю. Вельский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — 978-5-238-01661-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71038.html>

10. Политология. Схемы, таблицы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов вузов / В.Ю. Бельский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 304 с. — 978-5-238-02391-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66288.html>
11. Психология манипуляции и подчинения. Psychologie di la manipulation et de la soumission. Psychologie di la manipulation et de la soumission/ Н. Геген.- СПб.: Питер, 2005.-203 с.
12. Пушкарева Г. В. Политический менеджмент. рек. УМО высш. образования. учебник и практикум для академического бакалавриата/ Г. В. Пушкарева.- М.: Юрайт, 2014.-365 с.
13. Сидоров А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Сидоров. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72108.html>
14. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.И. Соловьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 415 с. — 978-5-7567-0859-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57024.html>
15. Устименко С. В. Избирательные технологии и избирательное искусство. [сб. ст.]/ под общ. ред. Устименко С. В.- М.: РОССПЭН, 2001.-174 с.
16. Феофанов О. А. Реклама: новые технологии в России. рек. Междунар. ассоциацией (ИАА). учеб. пособие/ Олег Феофанов.- СПб.: Питер, 2001.-377 с.
17. Хрестоматия по политологии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 220 с. — 978-5-7882-1827-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64038.html>
18. Шабаев Ю. П., Садохин А. П. Этнополитология/ Ю.П. Шабаев.- Москва: Юнити-Дана, 2012.-320 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Google Академия, адрес доступа: <http://scholar.google.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

8. Перечень используемых информационных технологий

- MS Office
- 7-Zip
- AdobeAcrobatReader_11
- Aimp3
- GoogleChrome
- OpenOffice.org
- WinDjView
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система.

9. Необходимая материально-техническая база:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(кафедра)

(ФИО зав. кафедрой)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор

по международной деятельности

М. П. Кузьмин

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность: _____

(шифр, название)

Форма обучения – очная. Срок обучения – 3 года

Основание зачисления – приказ № _____ от _____ 20__ г.

Период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Кафедра: _____

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного руководителя)

Тема диссертации _____

2022 г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ		
1.1. История и философия науки	Май-июнь 2023 г.	экзамен
1.2. Иностранный язык (англ., немец.)	Май-июнь 2023 г.	экзамен
1.3. Специальная дисциплина (по научной специальности)	Май 2024 г.	экзамен
БЛОК 2. ПРАКТИКИ		
1.1. Научно-педагогическая практика – 1 год	Май 2023 г.	отчет (экзамен)
1.2. Научно-педагогическая практика – 2 год	Декабрь-апрель 2024 г.	отчет (экзамен)
1.3. Научно-педагогическая практика – 3 год	Сентябрь-декабрь 2024 г.	отчет (экзамен)
БЛОК 3. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ		
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь 2022 г.	
1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Декабрь 2022 г.	отчет
1.4. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Июнь 2023 г.	
1.5. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Июнь 2023 г.	
1.6. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Июнь 2023 г.	отчет
1.7. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь-октябрь 2023	
1.8. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь 2023 г.	
1.9. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Ноябрь 2023 г.	отчет
1.10. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Апрель 2024 г.	
1.11. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Июнь 2024 г.	
1.12. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Июнь 2024 г.	отчет
1.13. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Январь-апрель 2025 г.	
1.14. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Апрель-май 2025 г.	
БЛОК 4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
1.1. Оценка диссертации	Май-июнь 2025 г.	

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АСПИРАНТА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1 семестр			
1.1.1	Утверждение темы диссертационного исследования	Сентябрь	Выписка из протокола заседания кафедры; решение научно-технической комиссии; приказ об утверждении темы.
1.1.2	Заполнение индивидуального плана аспиранта	Октябрь	Индивидуальный план аспиранта в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
1.1.3	Разработка плана диссертационного исследования по выбранной теме	Октябрь	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 1 года обучения (по форме прил. 1) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
1.1.4	Изучение диссертационных исследований по схожей тематике	Октябрь-ноябрь	
1.1.5	Анализ теоретического материала по теме диссертационного исследования	Октябрь-ноябрь	
1.1.6	Формирование библиографического списка	Октябрь-ноябрь	
1.1.7	Планирование публикаций по тематике диссертационного исследования, выступлений на научных конференциях, семинарах и т.п.	В течение семестра	
1.1.8	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 1 года обучения.	Ноябрь-декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
2 семестр			
1.2.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 2 семестр 1 года обучения (по форме прил. 2) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 1.2.2, 1.2.3) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
1.2.2	Участие в научных конференциях (всероссийской и/или международной) и публикация выступлений в материалах конференций	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
1.2.3	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей

№ п/п	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1.2.4	Сбор теоретического материала, его обработка и анализ	В течение семестра	Параграфы первой главы диссертации. Проверяются научным руководителем.
1.2.5	Подготовка и написание текста первой главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	В течение семестра	Текст первой главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
1.2.6	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 1 год» (экзамен)	Май	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
1.2.7	Сдача кандидатского минимума по «История и философия науки», «Иностранный язык» (экзамены)	Май-июнь	Экзаменационная ведомость
1.2.8	Обсуждение на заседании кафедры итогов 1 года работы над диссертационным исследованием.	Май-июнь	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АСПИРАНТА 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1 семестр			
2.1.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 2 года обучения (по форме прил. 3) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 2.1.3-2.1.6) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
2.1.2	Сбор эмпирического материала, его обработка и анализ	В течение семестра	
2.1.3	Участие в научно-исследовательских проектах (конкурсы, гранты, участие в научно-исследовательской работе в научных сообществах, группах, совете молодых ученых)	В течение семестра	Сканкопия или ксерокопия справки об участии в научно-исследовательских проектах
2.1.4	Участие в научных конференциях (всероссийской или международной) и публикация выступлений в материалах конференций	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.1.5	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.1.6	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
2.1.7	Доработка текста первой главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя	В течение семестра	Доработанный текст первой главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
2.1.8	Подготовка и написание текста второй главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	В течение семестра	Параграфы второй главы диссертации. Проверяются научным руководителем.
2.1.9	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 2 года обучения.	Ноябрь-декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
2 семестр			
2.2.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 2 семестр 2 года обучения (по форме прил. 4) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, под-

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
			писывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 2.2.2-2.2.4) необходимо в электронном виде загрузить в портфолио аспиранта.
2.2.2	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
2.2.3	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.2.4	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	В течение семестра	Сканкопия акта о внедрении.
2.2.5	Написание текста второй главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат».	В течение семестра	Текст второй главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
2.2.6	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 2 год» (экзамен)	Апрель	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
2.2.7	Сдача кандидатского экзамена по научной специальности (экзамен)	Май	Экзаменационная ведомость
2.2.8	Обсуждение на заседании кафедры итогов 2 года работы над диссертационным исследованием.	Май-июнь	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АСПИРАНТА 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1 семестр			
3.1.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 3 года обучения (по форме прил. 5) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 3.1.2-3.1.4) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
3.1.2	Публикация 1-2 научной статьи по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
3.1.3	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
3.1.4	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	В течение семестра	Сканкопия акта о внедрении.
3.1.5	Доработка текста второй главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя	В течение семестра	Доработанный текст второй главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
3.1.6	Подготовка и написание текста третьей главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	Сентябрь-ноябрь	Текст третьей главы, введения и заключения диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
3.1.7	Написание и оформление введения и заключения диссертационного исследования	Сентябрь-ноябрь	
3.1.8	Предоставление материалов завершено диссертационного исследования научному руководителю	Декабрь	Диссертация проверяется научным руководителем.
3.1.9	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 3 год» (экзамен)	Декабрь	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
3.1.10	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 3 года обучения.	Декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
2 семестр			
3.2.1	Доработка диссертационного исследования после проверки научного руководителя, написание автореферата	Январь-апрель	Доработанный текст диссертации. Проверяется научным руководителем.

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
			Справка о проверке по системе «Антиплагиат». Отзыв научного руководителя. Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за весь период обучения (по форме прил. 6) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложением (пункт 3.2.2) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
3.2.2	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	Февраль-март	Сканкопия акта о внедрении.
3.2.3	Справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»	Февраль-март	Справка об оригинальности с указанием сведений о наличии в диссертационном исследовании не менее 80 % оригинального текста без учета самцитирования
3.2.4	Оформление списка научных трудов аспиранта	Февраль-март	Список научных трудов, подписанный аспирантом, заведующим кафедрой и заверенный ученым секретарем
3.2.5	Рецензирование диссертационного исследования на кафедре	Февраль-март	Отзывы рецензентов на диссертационное исследование
3.2.6	Обсуждение и оценка диссертационного исследования на кафедре	Апрель	Выписка из протокола заседания кафедры
3.2.7	Подготовка заключения образовательной организации	Март–июнь	Заключение образовательной организации в соответствии с Положением «О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени», утв. Приказом ректора БГУ № 308 от 29.08.2022 г.
3.2.8	Подготовка необходимых документов для представления работы в диссертационный совет	В течение семестра	Перечень документов согласно требованиям ВАК
3.2.9	Представление документов в профильный диссертационный совет	В течение семестра	Перечень документов согласно требованиям ВАК

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Данный раздел заполняется научным управлением (сектор аспирантуры и докторантуры)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Отпуск по беременности и родам:

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет:

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: « _____ » _____ 20__ г.

Приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____